# Принято Утверждаю:

**на заседании педагогического директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**совета Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Котова**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Положение**

**о Ресурсном центре ГКОУ «Специальная (коррекционная)**

**общеобразовательная школа-интернат № 2», осуществляющей обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение о Ресурсном центре ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2», осуществляющей обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам (далее – Положение, школа-интернат) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности школы-интерната, при реализации Ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

1.2.В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

-материально-техническое обеспечение школы-интерната;

-аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение учреждения;

-документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы);

-кадровые ресурсы школы-интерната.

**2.Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, их обучение по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

2.2. 3адачи деятельности Ресурсного центра:

-обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

-консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией детей;

-организация обучения педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики в рамках имеющегося опыта школы-интерната, проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.

**3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

* 1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется, в случае неэффективной работы, приказом руководителя школы-интерната.
  2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
  3. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.
  4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор школы-интерната, на базе которого он создан.
  5. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора школы-интерната определяется координатор Ресурсного центра.
  6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», отделом образования администрации Кочубеевского муниципального района, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.
  7. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.
  8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.
  9. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- организация и проведение мастер-классов;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;

- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта школы-интерната о деятельности Ресурсного центра;

- пополнение библиотечного фонда школы-интерната учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей;

- изготовление демонстрационного материала;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

**4.Отчетная деятельность Ресурсного центра**

4.1.Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с министерством образования Ставропольского края.

4.2.Директор школы-интерната предоставляет в министерство образования Ставропольского края отчет о результатах деятельности за полугодие (декабрь, июнь), включающий в себя сведения о реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

4.3.Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте школы-интерната.

1. **Финансирование деятельности Ресурсного центра**
   1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.
   2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

**7. Документация Ресурсного центра**

* 1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе школы-интерната;

- положение о Ресурсном центре;

- план деятельности Ресурсного центра;

- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;

- журнал консультаций Ресурсного центра;

- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- отчеты о деятельности Ресурсного центра.