

Принято  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 3  
«28» 12 2019 г.

Утверждаю:  
директор   
А.А. Котова  
«28» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**ГКОУ «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа – интернат № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган школы. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 2».

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных, представленных учителями, педагогом-психологом об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.3. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители, медсестра в педиатрии, приглашенные специалисты – инспектор ИДН и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с обучающимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты обучающихся, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума:

2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

2.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения обучающегося.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3. Функции психолого-педагогического консилиума:

3.1. Диагностическая функция:

распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка

потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### 4. Организация деятельности психолого-педагогического Консилиума:

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

1. подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
2. основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

### 5. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК-заместитель директора по УВР школы	организует работу ППК; обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог	организует сбор диагностических данных о развитии ребенка; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные



	<p>готовит аналитические материалы;  формулирует выводы, гипотезы;  вырабатывает предварительные рекомендации</p>
Социальный педагог	<p>дает характеристику неблагополучным семьям;  предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в образовательном</p>
Учителя-предметники	<p>дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;  формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</p>
Учитель-логопед	<p>предоставляет логопедическую характеристику школьника;  формулирует рекомендации  Классный руководитель  дает подробную воспитательную характеристику на школьника;  информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности</p>

#### 6. Документация и отчетность ППК:

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.