

2.2.4. Использует кадровый потенциал учреждения, необходимые помещения, технические средства и иные ресурсы для проведения мероприятий.

2.2.5. Обеспечивает специалистам Ресурсного центра и участникам мероприятий безопасные условия проведения мероприятий и участия в них.

2.2.6. Собирает необходимые данные об участниках мероприятий - педагогических работниках образовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

2.2.7. Предоставляет участникам семинаров сертификаты об обучении в соответствии с темой семинара с указанием количества часов.

2.2.8. Информировует Отдел о сроках проведения занятий не позднее, чем за 14 дней до их начала.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с использованием обязательств настоящего Соглашения, не раскрывать и не разглашать в общем и в частности факты и/или иную информацию какой-либо Стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Соглашения.

3.2. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны настоящим Соглашением, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, известную лицам не по вине одной из Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры между сторонами о выполнении обязательств по настоящему Соглашению рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную силу.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действительно в течение 5 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения, дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Отдел образования администрации
Кочубеевского муниципального округа
Ставропольского края,

357000
с. Кочубеевское, ул. Советская, 103

Руководитель

Н.А.Ворончихина

«04» сентября 2024 г.

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)

общеобразовательная
школа-интернат № 2»

357032
ст. Барсуковская, ул. Шевченко, 2

И.о. директора

С.В. Удовенко

2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

ст. Барсуковская

«02» сентября 2024 г.

Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Отдел образования», в лице руководителя Ворончихиной Натальи Анатольевны, и Ресурсный центр по консультативно-методическому сопровождению педагогических работников Ставропольского края на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2», именуемый в дальнейшем «Ресурсный центр», в лице и.о.директора Удовенко Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество в рамках деятельности Ресурсного центра по консультативно-методическому сопровождению педагогических работников Ставропольского края с целью оказания консультативно - методической помощи педагогическим работникам Кочубеевского муниципального района Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционно-развивающего обучения, творческого развития и социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), иным вопросам повышения педагогической и психологической компетенций педагогических работников Кочубеевского муниципального района.

1.2. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Соглашению не предусматриваются.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Отдел образования:

2.1.1. Осуществляет взаимодействие с Ресурсным центром по вопросам развития инклюзивного образования, оказывает информационную поддержку деятельности Ресурсного центра.

2.1.2. Определяет группы педагогических работников из подведомственных образовательных организаций для участия в семинарах, мастер-классах, консультациях, иных мероприятиях по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

2.1.3. Вносит предложения по вопросам организации, тематике проводимых мероприятий, иным вопросам деятельности Ресурсного центра.

2.2. Ресурсный центр:

2.2.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Ресурсном центре, планом деятельности на текущий учебный год, обобщает и транслирует передовой педагогический опыт

2.2.2. Обеспечивает информационную и консультативную поддержку семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Организует проведение семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, иных мероприятий по актуальным вопросам коррекционной педагогики.